

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КУВАК-НИКОЛЬСКОЕ

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2023 года

№ 5/1

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 08.02.2023 с 09.00.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в образовательном учреждении Шишкину Л.А., заместителя директора по УР.
3. Назначить ответственным за обучение организаторов, наблюдателей и других специалистов Шишкину Л.А., заместителя директора по УР.
4. Классному руководителю Кочелаевской Г.В.. обеспечить явку обучающихся с паспортами и черными гелцевыми ручками.
5. Учителю русского языка Гостюниной В.А. провести инструктаж с обучающимися «О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку». Срок – до 08.02.2023.
6. Назначить ответственной за внесение изменения в расписание занятий учреждения Шишкину Л.А., заместителя директора по УР.
7. Назначить экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, Гостюнину В.А.
8. Назначить экспертом при проведении итогового собеседования Шишкину Т.А., учителя русского языка и литературы.
9. Распределить экзаменаторов-собеседников, экспертов и обучающихся по аудиториям:

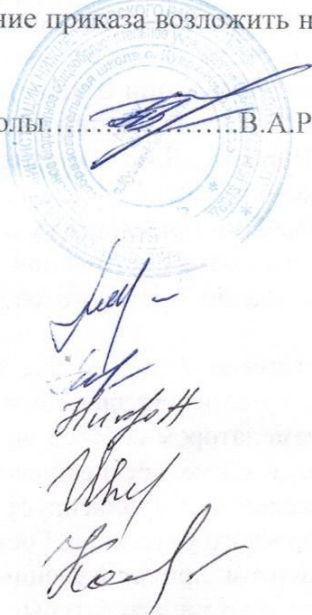
Класс	Аудитория	Экзаменатор-собеседование
Информатика	№ 5	Гостюнина В.А. Шишкина Т.А.

10. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников, учителя информатики Никулкину О.А.
11. До 07.02.2023 учителю информатики Никулкиной О.А.:
 - подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;
 - проверить готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);
 - проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись).
12. Учителю Кочелаевской Г.В.:

- довести результаты итогового собеседования по русскому языку до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 12 февраля 2021 года;
 - Гостюниной В.А. провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку, спланировать и реализовать комплекс мероприятий, направленных на повышения качества подготовки выпускников.
13. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины во время проведения итогового собеседования Кочелаевскую Г.В., классного руководителя 9 класса.
 14. Назначить дежурным во время проведения устного собеседования на 2 этаже Ренц А.Т.
 15. Всем задействованным учителям быть в школе в 8.00.
 16. Ответственность за исполнение приказа возложить на Шишкину Л.А., заместителя директора по УР.

Директор школы.....В.А.Рыгалова

С приказом ознакомлены:



Handwritten signatures in blue ink, including the name "Хорошова" and other illegible names.