СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ
с. Кувак-Никольское
протокол № 1
от 30 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____В.А.Рыгалова
Приказ № 93
от 30 августа 2023 года

Положение
об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кувак-Никольское и филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кувак-Никольское в с. Сорокино

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кувак-Никольское и филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кувак-Никольское в с. Сорокино (далее - Положение) разработана в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями на 14 июля 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.200н. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), уставом МБОУ СОШ с. Кувак-Никольское (далее – школа).

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здороваого питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и(или) договором.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями на 14 июля 2022 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.6. Организация питания в школе осуществляется штатными работниками общеобразовательной организации.

1.7. Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, также соблюдений условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи при организации питания является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способы организации питания

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающихся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию., вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей. Педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом Управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. СанПиН 2.3./2.4.3590-20. СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными. Региональными и муниципальными нормативными актами. Регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

3.2.2. В случае проведения мероприятий. Связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы. Режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. СанПиН 2.3./2.4.3590-20. СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- Приказ от организации горячего питания обучающихся;
- Приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- Ежедневное меню;
- Технологические карты блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Программу производственного контроля;
- Инструкцию по отбору суточных проб;

- Инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- Гигиенический журнал;
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- График проведения санитарных дней;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал бракеража готовой продукции;

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- Оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- Проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;
- Проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименование приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

4.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая (после 3 урока и после 4 урока)

4.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственными по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительностью учебных занятий.

4.2. Питьевой режим

4.2.1 Питьевой режим в школе, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

4.2.1.1. Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

4.2.1.2. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4.2.1.3. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с примененим дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.
4.2.1.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме.

5. Финансовое обеспечение

5.1. питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- Федерального, регионального, муниципального бюджетов;
- Родителей (законных представителей) обучающихся предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

5.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов
5.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий: дети из многодетных малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, обучающиеся из семей, состоящих в базе данных ДЕСОП, дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.
5.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. Питание за счет средств родительской платы
5.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях ежедневной оплаты стоимости питания.
5.3.2. О непосещении обучающимися школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Классный руководитель информирует повара о количестве отсутствующих.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий социальной поддержки: дети из многодетных малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, обучающиеся из семей, состоящих в базе данных ДЕСОП, дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям, льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты

права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех дней сообщить об этом представителю школы.

6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории дети с ОВЗ.

6.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, дети-инвалиды, обучающиеся из семей, состоящих в базе данных ДЕСОП, дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

6.2.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся начального звена (1-4 класс).

6.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки - горячее питание является ежегодное предоставление в школу:

- Заявление одного из родителей (законных представителей) обучающихся.
- Документов, подтверждающих льготную категорию ребенка;

  - Дети ОВЗ – коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий статус ребенка с ОВЗ;

  - Дети-инвалиды – сведения из ФГИС ФРИ;

  - Обучающиеся из семей, состоящих в базе данных ДЕСОП – документ, подтверждающий постановку семьи на учет в базе ДЕСОП;

  - Дети из многодетных малообеспеченных семей – копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство (свидетельства) о рождении детей, вступившее в законную силу решение суда о признании члена семьи (при наличии), акт обследования семьи, в котором указываются жилищные условия, размер доходов всех членов семьи и среднедушевого дохода, согласно справке о доходах родителей (законных представителей), справкам из соцзащиты о получении компенсаций и пособий, из Фонда пенсионного и социального страхования о выплате единого пособия, для безработных – справки из Центра занятости населения, подтверждающей, что гражданин состоит на учете Центре занятости населения. Среднедушевой доход семьи не должен превышать величины прожиточного минимума, установленного на территории Пензеской области в соответствии с Законодательством Пензенской области от 23.05.2002 №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями).

  - Дети лиц, принимающих и принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики – справка из военкомата.

6.4. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающихся наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- Представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- Отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- Ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- Несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

7.3. Завхоз школы:

- Обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- Снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- Представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывать фактическое количество питающихся;
- Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- Выносят на обсуждение на заседание педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- Представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- Сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЗОЖ и правильного питания;
- Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой директором школы.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Делопроизводство

10.1. Сотрудниками пищеблока ведутся следующие журналы:

- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал генеральной уборки.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.
11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Россиской Федерации.
11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящего Положения.
11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.